

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 01 ноября 2025 г. № 64
с. Бараново

О порядке ведения реестра расходных обязательств Куньевского сельсовета

Во исполнение статьи 87 Бюджетного кодекса Российской Федерации постановляю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок ведения реестра расходных обязательств Куньевского сельсовета.
2. Возложить на начальника финансового отдела администрации ведение реестра расходных обязательств Куньевского сельсовета .
3. Возложить на главного специалиста - эксперта администрации разработку и издание методических и инструктивных материалов по вопросам ведения реестра расходных обязательств Куньевского сельсовета .
4. Администрации Куньевского сельсовета обеспечить представление в управление финансов Администрации Горшеченского района Курской области реестра расходных обязательств муниципального образования.
5. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его подписания.

И.о.Главы Куньевского сельсовета
Горшеченского района

Г.Я. Овсянникова

Порядок ведения реестра расходных обязательств Куньевского сельсовета

1. Реестр расходных обязательств ведется с целью учета расходных обязательств Куньевского сельсовета и определения объема средств бюджета Куньевского сельсовета, необходимых для их исполнения. Данные реестра расходных обязательств Куньевского сельсовета используются при разработке проектов Куньевского сельсовета, а также при определении в плановом периоде объема бюджета действующих обязательств и бюджета принимаемых обязательств.

2. Для целей настоящего Порядка используются следующие основные термины и понятия:

расходные обязательства Куньевского сельсовета - обусловленные законом, иным нормативным правовым актом, договором или соглашением обязанности публично-правового образования (муниципального образования) или действующего от его имени бюджетного учреждения предоставить физическому или юридическому лицу, иному публично-правовому образованию, субъекту международного права средства из бюджета Куньевского сельсовета;

реестр расходных обязательств Куньевского сельсовета - используемый при составлении проекта бюджета свод (перечень) законов, иных нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов, обусловливающих публичные нормативные обязательства и (или) правовые основания для иных расходных обязательств с указанием соответствующих положений (статей, частей, пунктов, подпунктов, абзацев) законов и иных нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов с оценкой объемов бюджетных ассигнований, необходимых для исполнения включенных в реестр обязательств;

текущий финансовый год - год, в котором осуществляется исполнение бюджета, составление и рассмотрение проекта бюджета на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период);

очередной финансовый год - год, следующий за текущим финансовым годом;

плановый период - два финансовых года, следующие за очередным финансовым годом;

отчетный финансовый год - год, предшествующий текущему финансовому году.

3. Реестр расходных обязательств Куньевского сельсовета представляет собой единую информационную базу данных, содержащую сведения в бумажной и электронной форме.

4. Ведение реестра расходных обязательств Куньевского сельсовета осуществляется путем внесения в единую информационную базу данных сведений о расходных обязательствах Куньевского сельсовета, обновления и (или) исключения этих сведений.

Каждый вновь принятый нормативный правовой акт органов местного самоуправления Куньевского сельсовета, предусматривающий возникновение расходного обязательства Куньевского сельсовета подлежит обязательному включению в реестр расходных обязательств Куньевского сельсовета

5. Ведение реестра расходных обязательств Куньевского сельсовета осуществляется начальником отдела администрации Куньевского сельсовета

6. В сфере реализации полномочий по ведению реестра расходных обязательств Куньевского сельсовета начальник отдела осуществляет следующее:

разрабатывает и издает методические и инструктивные материалы по вопросам ведения реестра расходных обязательств начальником отдела ;

осуществляет детальную проверку реестра расходных обязательств Куньевского сельсовета . По итогам проверки вправе изменить (дополнить) перечень расходных обязательств Куньевского сельсовета , подлежащих отражению в реестре расходных обязательств Куньевского сельсовета ;

представляет реестр расходных обязательств Куньевского сельсовета в комитет финансов Курской области в порядке, установленном этим комитетом.

7. В сфере реализации полномочий по ведению реестра расходных обязательств Куньевского сельсовета главные распорядители средств местного бюджета осуществляют следующее:

ведут реестр расходных обязательств Куньевского сельсовета в соответствии с методическими и инструктивными материалами;

представляют реестр расходных обязательств .

8. Ведение реестра расходных обязательств Куньевского сельсовета осуществляется по форме согласно Приложению к настоящему Порядку.

9. Начальник финансового отдела администрации в месячный срок осуществляет сведение реестра расходных обязательств Куньевского сельсовета и формирование (обновление) реестра расходных обязательств Куньевского сельсовета .

Порядок использования данных реестра расходных обязательств Куньевского сельсовета при разработке проекта местного бюджета на очередной финансовый год определяется в муниципальном нормативном правовом акте об организации бюджетного процесса.