

**АДМИНИСТРАЦИЯ
КУНЬЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
ГОРШЕЧЕНСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 17 февраля 2025 г. № 14**

**Об утверждении Порядка ведения муниципальной долговой книги
муниципального образования «Куньевский сельсовет» Горшеченского
района Курской области**

В соответствии со статьями 120 и 121 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 8 части 1 статьи 22 Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Куньевский сельсовет» Горшеченского района Курской области, утвержденного решением Собрания Депутатов Куньевского сельсовета Горшеченского района Курской области от 21 июля 2021 г. № 247 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Куньевский й сельсовет» Горшеченского района Курской области» (с изменениями)

Администрация Куньевского сельсовета Горшеченского района Курской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1 Утвердить Порядок ведения муниципальной долговой книги
муниципального образования «Куньевский сельсовет» Горшеченского
района Курской области согласно приложению.

2 Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и
подлежит размещению на официальном сайте муниципального
образования «Куньевский сельсовет» Горшеченского района Курской
области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»..

И.О.Главы Куньевского сельсовета
Горшеченского района

Овсянникова Г.Я.

Приложение
к постановлению Администрации
Куныевского сельсовета
Горшеченского района Курской
области от 17 февраля 2025 г. № 14

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке ведения муниципальной долговой книги
Куныевского сельсовета Горшеченского района Курской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке ведения муниципальной долговой книги Куныевского сельсовета Горшеченского района Курской области (далее - Положение) разработано в соответствии со статьями 120 и 121 Бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливает общие определения, порядок и форму ведения муниципальной долговой книги Куныевского сельсовета Горшеченского района Курской области (далее - Долговая книга), состав информации, подлежащей отражению в муниципальной долговой книге, порядок и сроки ее внесения.

1.2. Долговая книга - систематизированный свод информации о муниципальных заимствованиях и гарантиях, составляющих муниципальный долг Куныевского сельсовета Горшеченского района Курской области, содержащий в себе сведения, предусмотренные настоящим Положением:

- 1) кредиты от кредитных организаций;
- 2) муниципальные ценные бумаги;
- 3) бюджетные кредиты, привлеченные в бюджет, от других бюджетов бюджетной системы РФ;
- 4) муниципальные гарантии по обязательствам третьих лиц;
- 5) иные непогашенные долговые обязательства.

1.3. Долговое обязательство - муниципальное заимствование или муниципальная гарантия, оформленные в соответствии с требованиями нормативно-правовых актов Российской Федерации, Курской области и Администрации Куныевского сельсовета Горшеченского района Курской области.

В Долговую книгу вносятся долговые обязательства, выраженные в форме:

- а) кредитных соглашений и договоров;
- б) муниципальных ценных бумаг;

в) договоров и соглашений о получении Администрации Куньевского сельсовета Горшеченского района Курской области бюджетных кредитов от других бюджетов бюджетной системы РФ;

г) договоров о предоставлении муниципальных гарантий Администрации Куньевского сельсовета Горшеченского района Курской области.

1.4. Долговая книга ведется в рамках единой системы учета долга.

1.5. Ведение муниципальной Долговой книги осуществляет Администрация Куньевского сельсовета Горшеченского района Курской области по форме согласно приложению к данному Положению.

2. Порядок и сроки внесения информации в Долговую книгу

2.1. В Долговую книгу информация о долговых обязательствах вносится финансовым управлением в срок, не превышающий пяти рабочих дней с момента возникновения соответствующего обязательства.

2.2. Информация о долговых обязательствах по муниципальным гарантиям вносится финансовым управлением в муниципальную долговую книгу в течение пяти рабочих дней с момента получения им сведений о фактическом возникновении (увеличении) или прекращении (уменьшении) обязательств принципала, обеспеченных муниципальной гарантией.

2.3. Обязательства, вытекающие из муниципальной гарантии, включаются в состав муниципального долга в сумме фактически имеющих у принципала обязательств, обеспеченных муниципальной гарантией, но не более суммы муниципальной гарантии.

2.4. Предоставление и исполнение муниципальной гарантии подлежит отражению в муниципальной долговой книге.

2.5. Регистрация долговых обязательств осуществляется путем присвоения порядкового номера долговому обязательству и внесения соответствующей записи в Долговую книгу.

2.6. После регистрации долгового обязательства оригиналы документа и правового акта хранятся в Администрации Куньевского сельсовета Горшеченского района Курской области.

2.7. Каждое долговое обязательство регистрируется отдельно.

3. Состав информации, вносимой в Долговую книгу

3.1. В Долговую книгу вносятся сведения о следующих долговых обязательствах Администрации Куньевского сельсовета Горшеченского района Курской области:

а) кредиты, полученные Администрацией Куньевского сельсовета

Горшеченского района Курской области от кредитных организаций;

б) муниципальные ценные бумаги;

в) кредиты, полученные от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

г) муниципальные гарантии по обязательствам третьих лиц;

д) информация о просроченной задолженности по исполнению муниципальных долговых обязательств

е) иные долговые обязательства Администрации Куныевского сельсовета Горшеченского района Курской области.

3.2. В отношении каждого регистрируемого долгового обязательства в Долговую книгу вносятся сведения об объеме долговых обязательств по видам этих обязательств, дате их возникновения и исполнения (прекращения по иным основаниям) полностью или частично, формах обеспечения обязательств, в соответствии с приложением к данному Положению.

4. Формирование Долговой книги

4.1. Долговая книга ведется в виде электронных реестров (таблиц) и на бумажных носителях по видам долговых обязательств, содержит общую информацию о параметрах муниципальных долговых обязательств (приложение).

4.2. В Долговой книге отражаются сведения о сумме всех долговых обязательств, не исполненных на день начала отчетного периода.

4.3. По окончании финансового года Долговая книга брошюруется, листы нумеруются, делается запись о количестве сброшюрованных листов и скрепляется печатью Администрации Куныевского сельсовета Горшеченского района Курской области.

5. Порядок хранения Долговой книги

Данные Долговой книги хранятся в виде электронных файлов в базе данных финансового управления Администрации Куныевского сельсовета Горшеченского района Курской области. Информация на бумажных носителях подлежит хранению в соответствии с требованиями, установленными действующим законодательством об архивном деле в Российской Федерации.

6. Порядок получения информации из Долговой книги

6.1. Информация, содержащаяся в Долговой книге, является конфиденциальной. Информация и отчетность о состоянии и изменении

муниципального долга Администрации Куньевского сельсовета подлежит обязательной передаче Финансовому отделу Горшеченского района Курской области.

6.2. Информация и отчетность о состоянии и изменении муниципального долга предоставляется также Собранию депутатов Куньевского сельсовета, и иным органам в случаях, предусмотренных действующим законодательством, на основании их письменного запроса.

6.3. Кредиторы Администрации Куньевского сельсовета Горшеченского района Курской области имеют право получить документ, подтверждающий регистрацию муниципального долга, - выписку из Долговой книги в части, их касающейся. Выписка из Долговой книги предоставляется на основании письменного запроса в адрес Главы Куньевского сельсовета за подписью полномочного лица кредитора в течение трех рабочих дней со дня получения запроса.

6.4. Информация о долговых обязательствах Администрации Куньевского сельсовета Горшеченского района Курской области, отраженная в Долговой книге, предоставляется контрольным, правоохранительным и судебным органам в объеме, указанном в мотивированном запросе, в случаях, предусмотренных законодательством.

6.5. Иным юридическим и физическим лицам сведения, содержащиеся в Долговой книге, предоставляются в случаях, предусмотренных законодательством на основании письменного запроса.

Приложение
к Положению о порядке
ведения долговой книги
Администрации Куньевского
сельсовета Горшеченского района
Курской области от 17 февраля 2025 г.
№ 14

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ДОЛГОВАЯ КНИГА
Администрации Куньевского сельсовета Горшеченского района Курской области

[illegible]

						нта							ал)			ал)			ал)			ал)			ал)			ал)					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34

Раздел 1. Долговые обязательства по муниципальным ценным бумагам

[illegible]

Раздел 2. Долговые обязательства по бюджетным кредитам, привлеченным в местный бюджет от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации

[illegible]

Раздел 3. Долговые обязательства по кредитам, полученным муниципальным образованием от кредитных организаций

[illegible]

Раздел 4. Долговые обязательства по муниципальным гарантиям

[illegible]

Раздел 5. Иные долговые обязательства

[illegible]

Итого по разделу 5																								
ВСЕГО																								
